

Rif. Determina n. 661 del 21/05/2026

Ferrara, 21/05/2026

ALLEGATO A

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) “CHIRURGIA ORL DI BASSA E MEDIA COMPLESSITA’ PROVINCIALE” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) TESTA COLLO

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Testa Collo, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) TESTA COLLO

UOSD “Chirurgia ORL di bassa e media complessità provinciale”

Gli incarichi di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale quale articolazione interna del dipartimento di riferimento sono conferibili al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali, di cui alla delibera n. 108 del 06/05/2022 dell’Azienda USL di Ferrara ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità, tutt’oggi vigente, in quanto non disapplicato dal CCNL 2022 – 2024;

Pertanto, possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti medici, nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento Testa Collo che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico Otorinolaringoiatra o titolo equipollente;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata;

Ulteriori requisiti:

- Elevate competenze e consolidata esperienza in chirurgia naso-sinusale e otochirurgica;
- Capacità organizzativo-gestionali e leadership;
- Capacità informatiche;
- Esperienza in attività di ricerca nell’ambito naso-sinusale e oto-chirurgico.

Conoscenze e competenze organizzative generali

- Esperienza di Gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale. Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia;
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti;
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accredimento istituzionale
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali;
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro

All'incarico dirigenziale di UOSD "Chirurgia ORL di bassa e media complessità provinciale" sono attribuiti i seguenti **obiettivi/funzioni**:

Obiettivi specifici/funzioni:

- Creare una rete interaziendale integrata con la UOC di ORL nella gestione della chirurgia a media/bassa complessità in ambito naso-sinusale e otochirurgico;
- Creare un gruppo di lavoro interprofessionale (pneumologi, anestesisti e infermieri) e favorire lo scambio, la collaborazione e l'integrazione dei professionisti;
- Ridurre i tempi di attesa per il trattamento chirurgico della patologia di riferimento nella Provincia di Ferrara;
- Ridurre la mobilità dei pazienti favorendo cure in prossimità del domicilio;
- Attivare visite e consulti in telemedicina (es. consegna esami istologici per patologia benigna, visite di controllo referti);
- Erogare una chirurgia ad alto impatto epidemiologico e bassa intensità assistenziale anche in situazioni emergenziali (es. pandemia, minor disponibilità di sedute operatorie).

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione

della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore del Dipartimento Attività Integrate Testa Collo, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità non disapplicato dal CCNL Area Sanità 2022 - 2024.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.ausl.fe.it nella sezione “Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente”.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 01/06/2026.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.